

# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL



OLEH:

UNIT PENJAMINAN MUTU

FMIPA UNY

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMUN PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2021

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN 2021**

1. Judul:  
Audit Mutu Internal Program Studi Di FMIPA UNY
2. Penyusun  
Nama Lengkap dan Gelar : Himmawati Puji Lestari, M.Si  
NIP : 197501102000122001
3. Waktu Pelaksanaan : 6 bulan

Yogyakarta, Oktober 2021

Mengetahui



Wakil Dekan Bidang  
Akademik dan Kerjasama

Prof. Jaslin Ikhsan, Ph.D.  
NIP. 196806291993031001

Ketua Unit Penjaminan Mutu  
FMIPA UNY

Himmawati Puji Lestari, M.Si  
NIP. 197501102000122001

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas karunianya kami selesai melaksanakan kegiatan Penjaminan Mutu di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengatahuan Alam pada tahun 2021. Sebagai pertanggungjawaban, kami susun laporan pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal untuk prodi-prodi di FMIPA UNY. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak dan sivitas akademika di FMIPA UNY atas kerja sama dan komitmen yang sungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas dan kewajiban masing-masing. Tidak lupa kami mohon saran dan masukan berbagai pihak dalam rangka perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masa yang akan datang.

Penyusun,

Unit Penjaminan Mutu FMIPA UNY

## PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

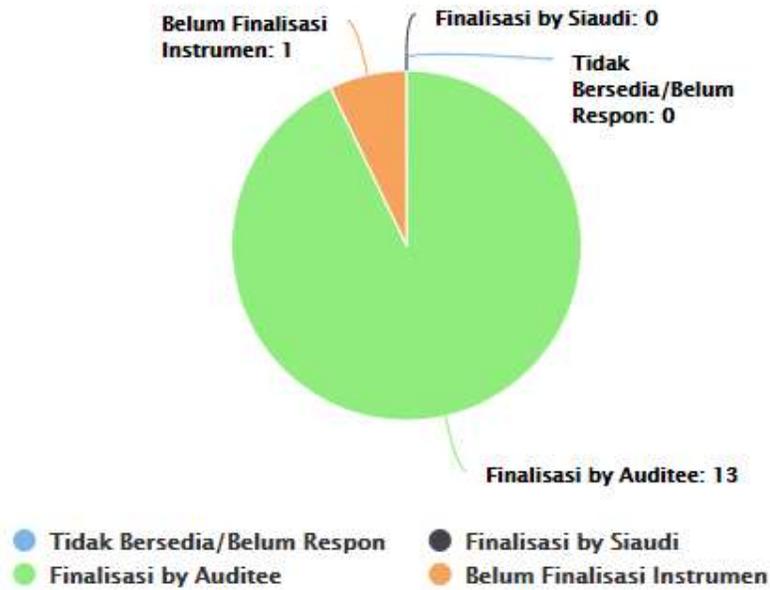
Salah satu bentuk evaluasi adalah melalui **Audit Mutu Internal (AMI)**. AMI dilakukan secara periodik setiap tahun, di mana rangkaian kegiatannya dijadwalkan dimulai bulan Mei-September. Audit mutu internal ini dilakukan terhadap setiap unit pelaksana standar dalam hal ini Program Studi, untuk mencocokkan standar yang ditetapkan dengan hasil pelaksanaannya. Terdapat delapan sub standar yang diaudit, yaitu:

1. Kompetensi Lulusan,
2. Isi Pembelajaran,
3. Proses Pembelajaran,
4. Penilaian,
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan,
6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran,
7. Pengelolaan Pembelajaran,
8. Pembiayaan Pembelajaran.

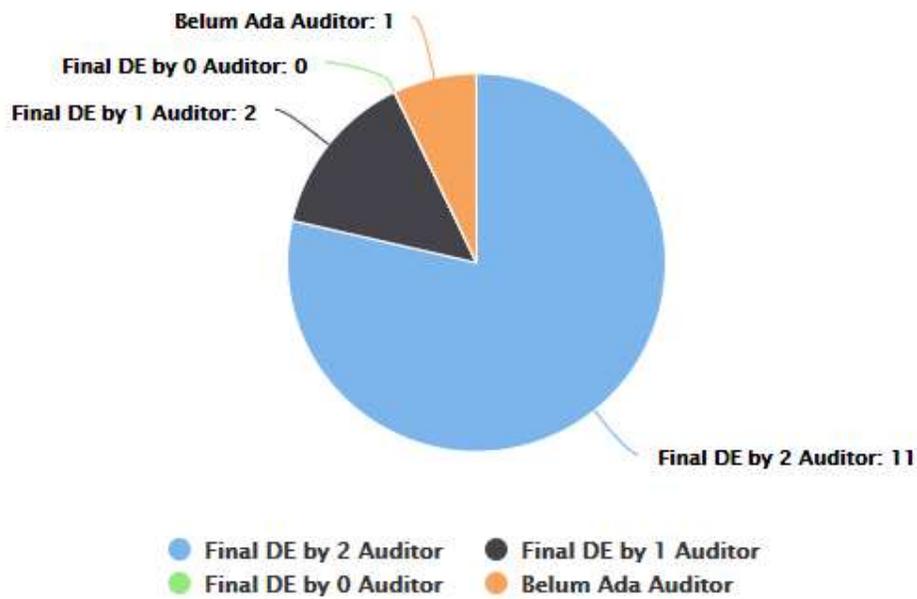
Adapun tahapan pelaksanaan AMI ini adalah: (1) pengisian instrument, (2) desk evaluation, (3) visitasi, (4) penyusunan laporan.

Hasil pelaksanaan AMI FMIPA pada tahun 2021 menunjukkan bahwa dari total 15 Prodi yang ada di FMIPA, 14 Prodi telah tuntas melaksanakan rangkaian proses AMI, termasuk di antaranya prodi Statistika yang telah melaksanakan AMI insidentil di bulan Maret-April 2021. Sementara prodi Pendidikan Sains S2 mengikuti AMI khusus II. Prodi Pendidikan Sains ini telah melaksanakan tahap pengisian instrumen, namun belum klik finalisasi sehingga dianggap belum mengisi instrument oleh sistem. Dibandingkan tahun 2020, banyaknya prodi yang telah melaksanakan AMI telah meningkat, yaitu ada 10 prodi di tahun 2020, seadngkan di tahun 2021 telah tuntas semua prodi, sebanyak 15 prodi atau dengan ketercapaian 100%. Diagram-diagram berikut menggambarkan summary progress dari semua prodi di FMIPA (untuk 14 prodi).

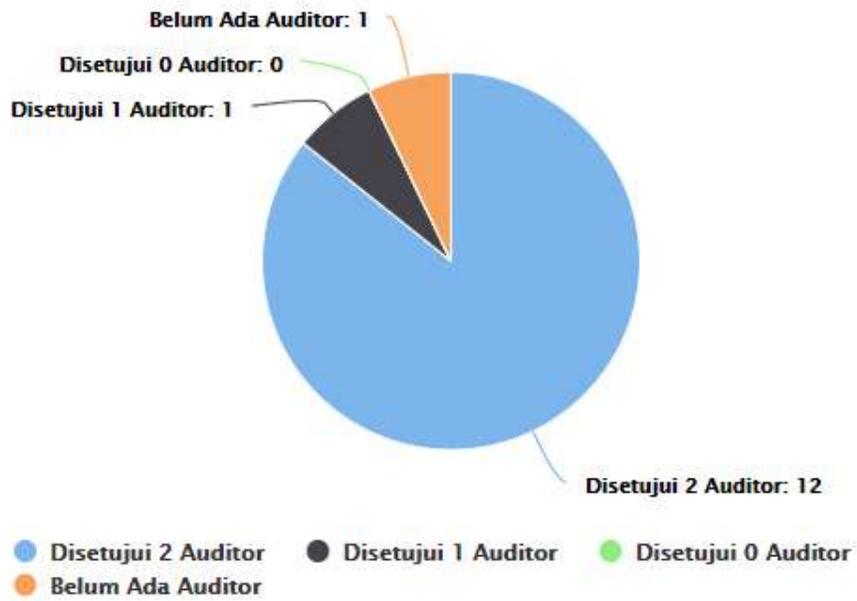
## Pengisian Instrumen Auditee



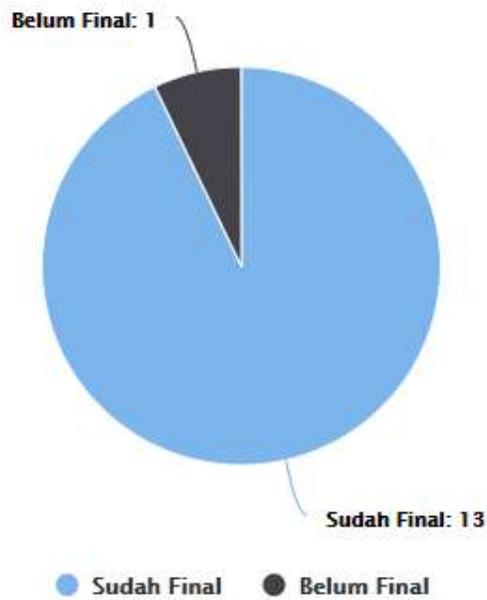
## Finalisasi Desk Evaluation Auditor



## Persetujuan Visitasi Oleh Auditor



## Finalisasi Visitasi (Auditee dan Auditor)



Berikut adalah rekapitan tahapan pelaksanaan AMI dari 15 prodi tersebut.

Tabel 1. Rekap Program Studi dalam Pelaksanaan AMI tahun 2021

NO	PROGRAM STUDI	PENGISIAN INSTRUMEN	DESK EVALUATION	VISITASI/ FINALISASI
1	PEND. MATEMATIKA - S1	√	√	√
2	PEND. FISIKA - S1	√	√	√
3	PEND. KIMIA - S1	√	√	√
4	PEND. BIOLOGI - S1	√	√	√
5	MATEMATIKA - S1	√	√	√
6	FISIKA - S1	√	√	√
7	KIMIA - S1	√	√	√
8	BIOLOGI - S1	√	√	√
9	STATISTIKA - S1	√	√	√
10	PEND. ILMU PENGETAHUAN ALAM - S1	√	√	√
11	PENDIDIKAN SAINS - S2	√	√	√
12	PENDIDIKAN MATEMATIKA - S2	√	√	√
13	PENDIDIKAN BIOLOGI - S2	√	√	√
14	PENDIDIKAN FISIKA - S2	√	√	√
15	PENDIDIKAN KIMIA - S2	√	√	√

## HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) TAHUN 2012

Hasil dari 15 Prodi yang telah tuntas melaksanakan AMI secara ringkas dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Ringkasan skor hasil AMI setiap Sub Standard Prodi di FMIPA tahun 2021

NO		KOMPETE NSI LULUSAN	ISI PEMBEL AJARAN	PROSES PEMBEL AJARAN	PENILAI AN	DOSEN DAN TENAG A KEPEND IDIKAN	SARAN A PRASAR ANA PEMBEL AJARAN	PENGEL OLAAN PEMBEL AJARAN	PEMBIA YAAN PEMBEL AJARAN	RERAT A
1	PEND. MATEMATIKA - S1	3,47	3,53	3,81	3,89	3,44	4,00	3,67	4,00	<b>3,73</b>
2	PEND. KIMIA - S1	3,61	3,72	3,64	3,91	3,16	3,94	4,00	4,00	<b>3,75</b>
3	PEND. BIOLOGI - S1	3,56	3,76	3,97	4,00	3,46	4,00	4,00	4,00	<b>3,84</b>
4	PENDIDIKAN FISIKA - S1	4,00	3,59	3,30	4,00	3,30	3,94	4,00	4,00	<b>3,77</b>
5	MATEMATIKA - S1	3,56	4,00	3,99	3,97	3,30	4,00	4,00	4,00	<b>3,85</b>
6	FISIKA - S1	3,56	4,00	3,99	4,00	3,24	3,88	4,00	4,00	<b>3,83</b>
7	KIMIA - S1	3,56	4,00	3,82	4,00	3,35	4,00	3,67	4,00	<b>3,80</b>
8	BIOLOGI - S1	3,56	3,76	3,97	3,91	3,33	3,88	4,00	4,00	<b>3,80</b>
9	STATISTIKA – S1	1,67	2,85	3,42	3,62	3,10	3,56	3,00	4,00	<b>3,15</b>
10	PEND. ILMU PENGETAHUAN ALAM - S1	2,67	3,6	3,73	3,88	2,46	3,52	2,44	3,00	<b>3,16</b>
11	PENDIDIKAN MATEMATIKA - S2	3,41	3,76	3,96	3,27	3,52	3,88	3,67	4,00	<b>3,68</b>
12	PENDIDIKAN BIOLOGI - S2	2,67	3,29	3,83	3,19	3,61	3,94	4,00	4,00	<b>3,57</b>
13	PENDIDIKAN FISIKA-S2	3,56	3,32	3,59	4,00	3,52	3,88	4,00	4,00	<b>3,73</b>
14	PENDIDIKAN KIMIA – S2	3,21	3,91	3,56	3,65	3,43	3,94	3,63	4,00	<b>3,67</b>
15	PENDIDIKAN SAINS-S2	3,02	4	3,85	3,91	3,25	3,79	3,11	3,50	<b>3,55</b>
<b>RERATA</b>		<b>3,27</b>	<b>3,67</b>	<b>3,76</b>	<b>3,81</b>	<b>3,30</b>	<b>3,88</b>	<b>3,68</b>	<b>3,90</b>	<b>3,66</b>

\*Catatan: Skala Penilaian (1 s.d. 4)

Nilai rerata skor AMI se-FMIPA adalah sebesar 3,66. Skor tertinggi diperoleh pada standar Pembiayaan Pembelajaran, sedangkan skor terendah pada standar Kompetensi Lulusan. Hal ini karena ada satu prodi yang belum menghasilkan lulusan. Sementara itu rerata

skor tertinggi diraih oleh Prodi Matematika S-1, sedangkan skor terendah adalah prodi Statistika yang mana merupakan prodi yang masih baru dan belum menghasilkan lulusan.

## HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN AMI

Hasil evaluasi ini kemudian dilaporkan dan dibahas dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan secara berjenjang, mulai dari tingkat prodi, fakultas, dan universitas. Hasil dari AMI FMIPA 2021 kemudian dibawa ke Rapat Tinjauan Manajemen FMIPA yang dilaksanakan pada tanggal 26 Oktober 2021. Meskipun secara umum sudah baik dan beberapa sub standar dari beberapa prodi tidak ada temuan, namun terdapat beberapa temuan yang perlu ditindaklanjuti. Dari RTM ini disetujui beberapa Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari hasil temuan AMI.

Berikut adalah catatan/temuan yang dirangkum dari Berita Acara AMI dan rencana tindak lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen FMIPA tersebut.

NO	SUB STANDAR	TEMUAN/SARAN	RENCANA TINDAK LANJUT
1.	Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prodi sebaiknya memudahkan stakeholder untuk mengakses CPL dan hubungannya dengan MK sehingga ada transparansi materi yang disampaikan</li><li>2. Sebaiknya dilakukan evaluasi CPL (PLO) setiap tahunnya</li><li>3. Prodi semestinya melakukan evaluasi kompetensi lulusan (yang sudah lulus) yang melibatkan pengguna lulusan</li><li>4. Prodi sebaiknya mengembangkan sistem informasi, salah satunya website, yang dapat mengakomodir</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CPL dapat diupload di web</li><li>2. Akan dilakukan peninjauan/ evaluasi kurikulum yang juga mencakup evaluasi CPL</li><li>3. Survey pengguna dioptimalkan, dikoordinir fakultas</li><li>4. Optimalisasi dan update web</li><li>5. Sudah dilakukan, ke depan setiap revisi kurikulum akan dilegalisasi</li></ol>

		<p>masuk-masukan stakeholder</p> <p>5. mengajukan surat permohonan legalisasi kurikulum dan revisi pedoman pengembangan, implementasi dan evaluasi kurikulum ke universitas</p> <p>6. Prodi perlu mendokumentasikan produk-produk dari Lembaga berkaitan dengan sub-standar isi. Perlu data pendukung seperti surat undangan, notulen hasil rapat, dan foto-foto sebagai dokumen pendukung.</p> <p>7. Prodi sebaiknya dapat mengupayakan pemenuhan terhadap 5 aspek evaluasi kompetensi lulusan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tersedia dokumen evaluasi kompetensi lulusan;</li> <li>melibatkan pemangku kepentingan;</li> <li>menggunakan data kepuasan pengguna lulusan;</li> <li>menggunakan sistem teknologi informasi;</li> <li>dilakukan secara berkala.</li> </ol> <p>8. Prodi diharapkan dapat menginisiasi pemberian sertifikasi kompetensi</p>	<p>6. Pengoptimalan akun prodi untuk Google drive</p> <p>7. Fakultas mengkoordinir kegiatan evaluasi kompetensi lulusan</p> <p>8. FMIPA merancang rintisan sertifikasi kompetensi</p>
--	--	--	---

		tambahan bagi calon lulusan melalui Lembaga sertifikasi profesi (LSP)	
2.	Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebaiknya semua RPS dimiliki oleh prodi dari semua mata kuliah yang ada apakah itu mata kuliah MKU atau pilihan yang tidak pernah dipilih</li> <li>2. Universitas sebaiknya memiliki panduan legalitas kurikulum prodi sebagai acuan seluruh prodi di UNY.</li> <li>3. Universitas dapat segera menetapkan dokumen panduan evaluasi kurikulum MBKM dan disosialisasikan secara massif karena kurikulum telah berjalan.</li> <li>4. Prodi akan mengusulkan agar universitas melakukan monitoring implementasi Kurikulum 2019 dan 2020</li> <li>5. Optimalisasi sistem yang sudah ada seperti <a href="http://survey.uny.ac.id">survey.uny.ac.id</a></li> <li>6. Menyediakan sistem alternatif yang lebih mudah diakses seperti tampilan muka website prodi.</li> <li>7. sosialisasi pembaharuan dan peninjauan pedoman implementasi kurikulum</li> <li>8. dokumen peninjauan CPL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. workshop pengembangan RPS, mempertimbangkan pembelajaran sesuai standar</li> <li>2. mendorong kemudahan akses dokumen level universitas</li> <li>3. mendorong kemudahan akses dokumen level universitas</li> <li>4. akan dilakukan</li> <li>5. akan dilaksanakan</li> <li>6. optimalisasi web</li> <li>7. Mengusulkan ke universitas untuk sosialisasi dokumen pedoman-pedoman level universitas</li> <li>8. Merancang kegiatan evaluasi kurikulum meliputi peninjauan kompetensi lulusan, CPL, dll</li> <li>9. Menginisiasi pembuatan portofolio matakuliah oleh dosen, antara lain berisi pelaksanaan</li> </ol>

		9. bukti kesesuaian antara RPS dengan materi yang ada dalam presensi kuliah	
3.	Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada mata kuliah tertentu khususnya TIM tidak memiliki evaluasi khusus pada individu yang terlibat dalam TIM sehingga evaluasi yang ada bersifat TIM</li> <li>2. Prodi dapat berkoordinasi dengan Fakultas untuk mengetahui input data presensi kuliah masing-masing dosen prodi pada periode tertentu sebagai bagian dari upaya monitoring perkuliahan.</li> <li>3. Sebaiknya universitas mengadakan evaluasi secara online (sistem informasi) tentang capaian beban belajar mahasiswa yang dapat diakses oleh prodi</li> <li>4. Prodi melengkapi RPS kurikulum KMB 2020</li> <li>5. Dokumentasi terkait mekanisme pengendalian proses pembelajaran yang belum ada perlu dilengkapi (undangan, notulensi dan daftar hadir rapat koordinasi yang membahas hasil evaluasi proses</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencermatan sistem informasi</li> <li>2. Sudah dilakukan</li> <li>3. Mengusulkan ke universitas</li> <li>4. Workshop pengembangan RPS</li> <li>5. Optimalisasi drive dengan akun prodi</li> <li>6. Workshop pengembangan RPS agar sesuai dengan standar pembelajaran</li> <li>7. RTM di tingkat pprodi/jurusan</li> <li>8. RTM di tingkat prodi/jurusan</li> </ol>

		<p>pembelajaran dan rencana tindak lanjut)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Bukti kelengkapan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran ditunjukkan dalam setiap RPS</li> <li>7. Bukti pembahasan emonev pembelajaran di prodi</li> <li>8. Ada tindak lanjut dari pembahasan emonev</li> </ol>	
4.	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi dapat menyusun instrumen evaluasi beban capaian beban pembelajaran mahasiswa</li> <li>2. Prodi dapat mengupayakan untuk memenuhi cakupan penilaian tugas akhir (TAS) sampai dengan 9 aspek khususnya pada aspek tingkat kemiripan maksimal 20% (dua puluh persen).</li> <li>3. Fakultas dan Prodi dapat bersama-sama memantau input nilai UAS oleh dosen dan memberikan peringatan kepada dosen pengampu bahwa batas akhir unggah nilai adalah 2 minggu setelah UAS.</li> <li>4. Komponen penilaian dalam RPS perlu dieksplisitkan terkait peran penilai dari</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengusulkan kebijakan tentang evaluasi beban mahasiswa ke universitas</li> <li>2. Mendiskusikan aspek penilaian TA dan tugas pembimbing TA</li> <li>3. Sudah dilakukan fakultas</li> <li>4. Workshop revisi/penyusunan RPS agar sesuai standar yang diminta</li> <li>5. Mengusulkan kebijakan tentang ini ke universitas</li> </ol>

		<p>mahasiswa, dosen, atau stakeholder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menuangkan hasil evaluasi beban belajar mahasiswa dalam dokumentasi prodi untuk melihat kewajaran beban belajar mahasiswa</li> <li>6. Perlu meningkatkan ragam penilaian dengan melibatkan mahasiswa dan stakeholders terkait</li> <li>7. Dokumen instrumen dan hasil penilaian hasil belajar mahasiswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Penilaian untuk mata kuliah magang sudah melibatkan stake holder</li> <li>7. Merapikan dan melengkapi dokumentasi penilaian belajar</li> </ol>
5.	Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi dapat menyusun pedoman tugas penunjang dan tugas tambahan dosen</li> <li>2. Prodi dapat mengusulkan update data PDDikti sesuai dengan dosen homebase yang real</li> <li>3. Prodi segera usulkan nama-nama dosen penghitung rasio agar segera diinput dalam PDDIKTI</li> <li>4. Mengidentifikasi kendala dan peluang perolehan dana PkM dari luar negeri</li> <li>5. Lebih meningkatkan hubungan Kerjasama dengan institusi asing</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FMIPA memfasilitasi prodi untuk Menyusun pedoman tugas penunjang dan tugas tambahan dosen</li> <li>2. FMIPA dan jajaran Akademik UNY memfasilitasi prodi untuk update data PDDikti sesuai dengan dosen homebase yang real</li> <li>3. FMIPA menugaskan prodi untuk mencermati rasio dosen dan mahasiswa serta bekerjasama dengan akademik UNY untuk menginput data di PDDIKTI</li> <li>4. FMIPA melakukan workshop identifikasi sumber dana PkM luar negeri, dan workshop penulisan proposal PkM,</li> <li>5. FMIPA menginisiasi serta mengalokasikan dana Kerjasama dalam RKPT untuk peningkatan Kerjasama dengan institusi asing</li> </ol>

		<p>6. Perlu direncanakan beberapa kegiatan dengan melibatkan dosen tertentu untuk sertifikasi kompetensi, kegiatan RPL, seminar lokal maupun nasional, dan Publikasi di media massa lokal, nasional maupun internasional</p> <p>7. Fakultas sebaiknya melibatkan prodi pada proses rekrutmen tenaga kependidikan yang diperlukan.</p> <p>8. Fakultas dapat memfasilitasi dan Prodi dapat memotivasi para dosen untuk melakukan RPL</p> <p>9. Prodi dapat mendokumentasikan jumlah publikasi dosen di berbagai media.</p> <p>10. Prodi dapat memanfaatkan program dari Dikti/universitas berupa hibah PkM internasional. Prodi juga dapat menjalin kerja sama dengan instansi untuk melaksanakan PkM dan juga pembiayaan dari mitra.</p>	<p>6. FMIPA memfasilitasi kegiatan perencanaan untuk melibatkan dosen untuk sertifikasi kompetensi, kegiatan RPL, seminar lokal maupun nasional, dan Publikasi di media massa lokal, nasional maupun internasional.</p> <p>7. FMIPA menawarkan formasi dalam proses rekrutmen kepada prodi, serta melibatkannya proses seleksi yang relevan.</p> <p>8. FMIPA memfasilitasi Prodi untuk menyelenggarakan RPL serta memotivasi para dosen untuk terlibat aktif dalam rangka meningkatkan APK dan kontribusi FMIPA kepada masyarakat,</p> <p>9. FMIPA memfasilitasi prodi untuk mendokumentasikan publikasi dosen di berbagai media, seperti website <a href="http://fmipa.uny.ac.id">fmipa.uny.ac.id</a>, library FMIPA, dan berbagai database yang dimiliki FMIPA dan UNY</p> <p>10. FMIPA memfasilitasi prodi melalui workshop peningkatkan kompetensi penulisan proposal agar dapat memanfaatkan program dari Dikti/universitas berupa hibah PkM internasional, serta mendorong prodi agar mampu menjalin kerja sama dengan instansi untuk melaksanakan PkM, serta</p>
--	--	---	---

		<p>11. Prodi dapat mengidentifikasi dan mendokumentasikan para dosen yang memiliki rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa di seluruh program per tahun maksimal 12 dan lebih dari 12.</p> <p>12. Prodi akan mengusulkan kembali rekrutmen dosen bergelar S3 ke universitas lewat fakultas</p> <p>13. Melakukan identifikasi data capaian secara tepat dan tersistem agar valid</p> <p>14. Meningkatkan jumlah dosen dengan sertifikat kompetensi</p>	<p>dapat mengakses pembiayaan dari mitra.</p> <p>11. FMIPA mengarahkan prodi untuk mengidentifikasi dan mendokumentasikan para dosen dalam melakukan bimbingan akademik, serta melakukan monev melalui <a href="http://siakad2013.uny.ac.id">siakad2013.uny.ac.id</a></p> <p>12. Sudah dijalankan</p> <p>13. FMIPA mendorong unit penjamu fakultas untuk identifikasi data capaian secara tepat dan tersistem melalui web penjamu LPMPP UNY</p> <p>14. FMIPA mendorong civitas akademika dan prodi untuk aktif mengikuti kegiatan/pelatihan kompetensi yang relevan</p>
6.	Sarana dan Prasarana Pembelajaran	<p>1. Prodi dapat segera mengesahkan pedoman atau panduan K3 yang telah disusun</p> <p>2. Prodi dapat mengusulkan dana perawatan sarana</p>	<p>1. FMIPA mendorong prodi untuk finalisasi Panduan K3 dan segera mengesahkannya</p> <p>2. Sudah dilaksanakan</p>

		<p>dan prasarana pembelajaran di tingkat fakultas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prodi dapat segera menyelesaikan pengembangan website prodi yang berbahasa Indonesia</li> <li>4. Prodi akan merencanakan kegiatan guest lecturer</li> <li>5. Standarisasi laboratorium diupdate</li> <li>6. Survey kepuasan terhadap sarana dan prasaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Optimalisasi web prodi</li> <li>4. Sudah dilaksanakan</li> <li>5. FMIPA akan melanjutkan pengurusan akreditasi ISO 17025 untuk Lab. MIPA terpadu,</li> <li>6. Akan dilaksanakan setiap tahun melalui web, pekan survey</li> </ol>
7.	Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi dapat melaksanakan workshop penyusunan Renstra prodi</li> <li>2. Prodi dapat mengidentifikasi jumlah mata kuliah dilakukan campuran daring dan luring (blended) belum terdokumentasi serta mendokumentasikannya.</li> <li>3. Pengelolaan terkait hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran perlu ditingkatkan, sehingga prodi dapat menindaklanjuti untuk perbaikan pembelajaran</li> <li>4. Peninjauan kurikulum sudah dilakukan oleh prodi namun perlu didokumentasikan lebih teratur dan lengkap agar sinergis dengan standar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun renstra prodi</li> <li>2. Dokumentasi pelaksanaan perkuliahan</li> <li>3. Pengoptimalan hasil monev, tindaklanjut, dan perbaikan</li> <li>4. Dokumentasi semua kegiatan secara lebih lengkap dan rapi</li> </ol>

		<p>pengelolaan pembelajaran</p> <p>5. Bukti bimbingan Penasehat Akademik sebanyak 4 kali dalam 1 semester</p>	<p>5. Pengoptimalan bimbingan PA dan dokumentasinya, serta mendorong penggunaan bimbingan.uny.ac.id</p>
8.	Pembiayaan Pembelajaran	<p>1. Prodi dapat menguatkan keterlibatan dalam penyusunan anggaran di tingkat Fakultas, guna mengakomodir kebutuhan pembiayaan pembelajaran di prodi</p>	<p>1. Sudah dilaksanakan</p>

Secara keseluruhan, hasil dari proses AMI atas Prodi di FMIPA menunjukkan bahwa prodi yang telah tuntas menyelesaikan AMI secara garis besar telah **mencapai standar SPMI** yang ditetapkan oleh UNY, bahkan beberapa prodi telah mencapai skor maksimal untuk beberapa sub standar. Oleh karenanya sebagian besar langkah pengendalian yang disarankan oleh auditor dan juga anggota rapim adalah mempertahankan pencapaian dan berupaya meningkatkan pencapaian standar tersebut.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. REKAP PROGRESS PELAKSANAAN AMI
2. BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

REKAP PROGRESS PELAKSANAAN AMI

#	Auditee	Finalisasi Auditee	Desk Evaluation	Persetujuan Visitasi (Auditee)	Persetujuan Visitasi (Auditor)	
1	PEND. MATEMATIKA - S1 ( ID : 30124 ) Akun Auditee: pmatematika@uny.ac.id	7 Agustus 2021	1. Siti Umi Khayatun Mardiyah 2. Anna Rakhmawati	2 September 2021	1. Siti Umi Khayatun Mardiyah 2. Anna Rakhmawati	<a href="#">Detail Progress</a>
2	PEND. FISIKA - S1 ( ID : 30224 ) Akun Auditee: pend_fisika@uny.ac.id	6 Agustus 2021	1. Sunarso 2. Novita Intan Arovah	28 Agustus 2021	1. Sunarso 2. Novita Intan Arovah	<a href="#">Detail Progress</a>
3	PEND. KIMIA - S1 ( ID : 30324 ) Akun Auditee: pend_kimia@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Dinar Widiyanta 2. Suroso	4 September 2021	1. Dinar Widiyanta 2. Suroso	<a href="#">Detail Progress</a>
4	PEND. BIOLOGI - S1 ( ID : 30424 ) Akun Auditee: pend_biologi@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Rumiwiharsih 2. Nur Azizah	30 Agustus 2021	1. Rumiwiharsih 2. Nur Azizah	<a href="#">Detail Progress</a>
5	MATEMATIKA - S1 ( ID : 30514 ) Akun Auditee: matematika@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Fathan Nurcahyo 2. Muhammad Nursa'ban	25 Agustus 2021	1. Fathan Nurcahyo 2. Muhammad Nursa'ban	<a href="#">Detail Progress</a>
6	FISIKA - S1 ( ID : 30614 ) Akun Auditee: fisika@uny.ac.id	6 Agustus 2021	1. Amika Wardana 2. Arief Zulyanto Susilo	3 September 2021	1. Amika Wardana 2. Arief Zulyanto Susilo	<a href="#">Detail Progress</a>
7	KIMIA - S1 ( ID : 30714 ) Akun Auditee: s1kimia@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Marita Ahdiyana 2. Muniya Alteza	31 Agustus 2021	1. Marita Ahdiyana 2. Muniya Alteza	<a href="#">Detail Progress</a>
8	BIOLOGI - S1 ( ID : 30814 ) Akun Auditee: biologi@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Puji Wulandari Kuncorowati 2. Putri Anjarsari	6 September 2021	1. Puji Wulandari Kuncorowati 2. Putri Anjarsari	<a href="#">Detail Progress</a>
9	PENDIDIKAN SAINS - S2 ( ID : 30825 ) Akun Auditee: s2psains@uny.ac.id	belum finalisasi	belum ada auditor	belum setuju	belum ada auditor	<a href="#">Detail Progress</a>
10	PENDIDIKAN MATEMATIKA - S2 ( ID : 30925 ) Akun Auditee: pm.pps@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Dyah Ayu Anggraheni Ikaningtyas 2. Ixora Sartika Mercuriani	9 September 2021	1. Dyah Ayu Anggraheni Ikaningtyas 2. Ixora Sartika Mercuriani	<a href="#">Detail Progress</a>
11	PEND. ILMU PENGETAHUAN ALAM - S1 ( ID : 31224 ) Akun Auditee: s1pend_ipa@uny.ac.id	6 Agustus 2021	1. Bambang Suprayitno 2. Yosep Efendi	10 September 2021	1. Bambang Suprayitno 2. Yosep Efendi	<a href="#">Detail Progress</a>
12	PENDIDIKAN BIOLOGI - S2 ( ID : 32525 ) Akun Auditee: biologiedukasi@uny.ac.id	6 Agustus 2021	1. Sudiyatno 2. Saefur Rochmat	9 September 2021	1. Sudiyatno 2. Saefur Rochmat	<a href="#">Detail Progress</a>
13	PENDIDIKAN FISIKA - S2 ( ID : 32625 ) Akun Auditee: s2pfisika@uny.ac.id	7 Agustus 2021	1. Giri Wiyono 2. Sigit Nugroho	9 September 2021	1. Giri Wiyono 2. Sigit Nugroho	<a href="#">Detail Progress</a>
14	PENDIDIKAN KIMIA - S2 ( ID : 32825 ) Akun Auditee: s2pkim@uny.ac.id	4 Agustus 2021	1. Jarwopuspito 2. Sungkono	31 Agustus 2021	1. Jarwopuspito 2. Sungkono	<a href="#">Detail Progress</a>

